

## 1. Intentieverklaring (enkel van toepassing in het kader van uitzendarbeid)

Ik bevestig mijn intentie om uitzendopdrachten te verrichten voor de NV Unique en NV Start People.

Ik verklaar akkoord te gaan met een inhouding bedrijfsvoorheffing van 25 %. Wijzigingen hieraan zal ik schriftelijk melden aan mijn kantoor. In geval van tewerkstelling als student in het kader van het studentencontingent, wordt er geen bedrijfsvoorheffing ingehouden.

Ik verbind me ertoe om in geval van tewerkstelling mijn arbeidsovereenkomst voor de aanvang van de opdracht aan Unique NV getekend terug te bezorgen.

Ik ga akkoord met het feit dat de arbeidsovereenkomsten voor uitzendarbeid mij op elektronische wijze worden aangeboden overeenkomstig de bepalingen van de Uitzendarbeidswet van 24 juli 1987, tenzij dit technisch niet mogelijk is. Ik verbind mij ertoe de elektronische arbeidsovereenkomsten te ondertekenen met behulp van de elektronische handtekening overeenkomstig de Uitzendarbeidswet van 24 juli 1987.

Ik ga akkoord met de opname in de centrale gegevensbank van de gegevens betreffende mijn geschiktheid ten aanzien van een risico, zoals bedoeld in artikel 14 van het KB van 15 december 2010 tot vaststelling van maatregelen betreffende het welzijn op het werk van uitzendkrachten.

## 2. Veiligheid (enkel van toepassing in het kader van uitzendarbeid)

Ik verbind mij er toe :

1. Te informeren naar de gangbare veiligheidsvoorschriften tijdens mijn verschillende opdrachten en de instructies te volgen die mij gegeven zijn door Unique en/of de klant.
2. De gekregen veiligheidsvoorschriften na te leven.
3. Zowel tijdens de overeenkomst als na de beëindiging ervan, rechtstreeks of onrechtstreeks, de uitvindingen, methodes, klantenlijsten, bijzonderheden, fabrieksgeheimen of zaken eigen aan de onderneming niet door te spelen aan om het even wie, of om deze gegevens niet voor persoonlijk profijt aan te wenden. Zowel tijdens de overeenkomst als na de beëindiging ervan, geen enkele medewerking te verlenen aan daden van oneerlijke concurrentie. De verplichtingen en onthoudingen zoals vermeld in de voorgaande alinea zijn van toepassing zowel tegenover de NV Unique en NV Start People als tegenover de klant.
4. De gekregen beschermingsmiddelen en werkkledij te dragen.
5. Geen onnodige risico's te nemen of anderen aan risico's bloot te stellen.
6. Mijn Unique kantoor en de klant onmiddellijk te verwittigen bij een arbeidsongeval of een weg/werk ongeval, incident of gevaar.
7. Geen taken uit te voeren waarvoor ik geen opleiding genoot of waarvoor ik de instructies niet begrepen heb.
8. Niet onder invloed te zijn van drugs of alcohol en deze in geen geval op mijn werk te introduceren.
9. Mij akkoord te verklaren met het feit dat de kostprijs van een gezondheidstoezicht op mij verhaald zal worden, indien ik mijn afwezigheid niet minstens 48 uur voor het geplande onderzoek aan het Unique kantoor heb meegedeeld.

### 3.Privacy

De gegevens, ingezameld omtrent uw persoon, zijn bestemd om gebruikt te worden door de NV Unique en NV Start People in het kader van Arbeidsbemiddeling.

Overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) 2016 / 679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016, kan u deze gegevens opvragen en, indien nodig, laten verbeteren en laten schrappen. U dient dit te melden per e-mail naar [privacy@unique.be](mailto:privacy@unique.be).

Ik ga akkoord met het feit dat, desgevallend, persoonsgegevens die mijn gezondheid betreffen overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) 2016 / 679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016, verwerkt worden door de NV Unique en NV Start People.

Ik ga akkoord met het feit dat de NV Unique en NV Start People de gegevens verwerkt die voorkomen op het door mij overhandigde uittreksel uit het strafregister, op voorwaarden dat dit gebeurt overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) 2016 / 679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016.

Ik ga akkoord met het feit dat mijn persoonsgegevens door de NV Unique en NV Start People voor tewerkstellingsdoeleinden, personeelsbeheer en loonadministratie aan haar klanten / prospecten, aan onderaannemers die namens de groep diensten verlenen, aan overheidsinstanties en in alle gevallen waarin we hiertoe wettelijk verplicht zijn, worden overgemaakt.

Voor verdere informatie verwijzen wij u graag door naar ons Privacy statement (<https://jobsmakrometro.be/nl/download/privacy>).